



all benefits, no paper

Comment affilier un nouveau collaborateur ?

AXA réinventons l'assurance

FR /

Opérations employeur > Opérations affilié > Utilitaires > Contact > Home > Aide > Substitution > Quitter

CONSULTATION >
Données administratives
Garanties et primes actuelles
Documents, correspondance
Incapacité de travail
Données, paiements
Documents, correspondance

GESTION >
Affiliation
Modification
Sortie
Simulation de liquidation
Décès

INCAPACITÉ DE TRAVAIL >
Déclaration
Données, paiements
Documents, correspondance

ENVOI DE DOCUMENTS >

NEWS

Dail All benefits, no paper.

Votre guide juridique

Les réponses à vos questions

Employee Benefits Website

Pour affilier un nouveau collaborateur, choisissez d'abord l'onglet 'Opérations affiliés' puis, dans la rubrique 'Gestion', sélectionnez 'Affiliation'.

AXA réinventons / l'assurance FR /

Opérations employeur ▾ Opérations affilié ▾ Utilitaires ▾ Contact ▾ Home Aide ▾ Substitution Quitter

Employeur N°

Recherche d'un employeur

Pour réaliser une affiliation on-line pour un employeur vous pouvez :

- compléter la zone « Employeur N° » (ex. 01.0000.01) et cliquer sur « Valider » ou
- utiliser le moteur de recherche ci-dessous et cliquer sur un nom d'employeur dans le tableau des résultats.

Rechercher sur Nom de l'employeur N° d'employeur N° d'entreprise

Nom

Ensuite, si vous connaissez votre numéro d'employeur, vous pouvez l'encoder directement dans la zone 'Employeur n°' prévue à cet effet à gauche de l'écran.

Vous pouvez également utiliser le moteur de recherche à partir du nom, du numéro d'employeur ou du numéro d'entreprise. Cliquez ensuite sur 'Affiliation- encodage des données' à gauche de l'écran.

Employeur N°

Affiliation Encodage des données

Employeur N°

Pour nous faire parvenir un formulaire d'affiliation valide, veuillez compléter les données ci-dessous. Ensuite, si vous cliquez sur « Validation - Synthèse », vous obtiendrez ainsi la synthèse de l'affiliation. Vous pouvez dès lors nous l'envoyer et l'imprimer.

Données générales

Nom
(Nom de jeune fille s'il s'agit d'une femme mariée)

Prénom

Sexe

Etat civil

Date de naissance (dd/mm/yyyy)

Date d'entrée en service (dd/mm/yyyy)

Langue

Adresse

Rue

Numéro Lettre Boîte

Pays

Code postal

La recherche peut prendre un peu de temps. Merci de patienter.

Matricule

Numéro registre national

Pays de travail de l'affilié

Veuillez ensuite compléter les informations relatives à la personne à affilier.

Cliquez ensuite sur 'Validation-Synthèse' à gauche de l'écran pour obtenir une synthèse des données que vous avez complétées.

Après avoir contrôlé l'écran de synthèse, cliquez sur 'Envoyer votre demande' en haut de l'écran pour nous faire parvenir la demande.



Substitution

Employeur N°

IMPRIMER RECHERCHER

Affiliation Confirmation

Employeur N°

Date de transfert

Votre demande d'affiliation a été enregistrée et sera prise en charge par nos services de gestion.

Vous pourrez consulter la demande dès à présent via le point « Historique » du menu Utilitaires. La demande sera conservée durant 6 mois.

IMPRIMER RECHERCHER

- > Affiliation
 - Encodage des données
 - Validation - Synthèse
- > Simulation d'affiliation
 - Encodage des données
 - Validation - Synthèse
- > Résultats de vos simulations

Un écran de confirmation de la demande d'affiliation apparaît ainsi qu'un PDF avec une synthèse de la demande que vous pouvez sauvegarder/imprimer.

Vous pouvez consulter la demande et son statut en cliquant sur 'Etat de vos demandes Dail' dans l'onglet

N'hésitez pas à ajouter l'adresse du site Dail à vos favoris!

<http://www.fe.axa.be/dailemployeebenefits/>

Pour des informations générales, consultez également notre site web Employee Benefits:

<http://www.employeebenefits-axa.be>

