



all benefits, no paper

Comment déclarer un sinistre en cas d'incapacité de travail online?

réinventons / l'assurance

FR

Opérations employeur • Opérations affilié • Utilitaires • Contact • Home • Aide • Substitution • Quitter

CONSULTATION >
Données administratives
Garanties et primes actuelles
Documents, correspondance
Incapacité de travail
Données, paiements
Documents, correspondance

GESTION >
Affiliation
Modification
Sortie
Simulation de liquidation
Déjeûs

INCAPACITÉ DE TRAVAIL >
Déclaration
Données, paiements
Documents, correspondance

ENVOI DE DOCUMENTS >

Da|l All benefits, no paper.

Votre guide juridique

Les réponses à vos questions

Employés Benefits Website

Pour déclarer un sinistre en cas d'incapacité de travail online, vous devez d'abord cliquer sur '**Déclaration**' dans la rubrique '**Incapacité de travail**' de l'onglet '**Opérations affilié**'.

Si vous connaissez ce numéro de police, vous pouvez l'encoder directement dans la zone 'Police n°' prévue à cet effet à gauche de la page.

Vous pouvez également utiliser le **moteur de recherche** à partir du nom, du numéro de police ou du numéro de registre national de l'affilié.

Cliquez ensuite sur le nom de l'affilié concerné.

Veillez vérifier et éventuellement corriger les données administratives relatives à l'affilié. Il suffit ensuite de cocher la case en bas du tableau pour confirmer les données.

La rubrique 'Adresse pour courrier' ne doit être complétée que si le courrier doit être envoyé à une autre adresse que celle de l'affilié.

Pour continuer la déclaration, cliquez sur 'Données sinistre' à gauche de l'écran.

Police N°

Déclaration d'incapacité de travail Données siriastre

Police N°

Catégorie de personne

Pour les personnes exerçant un travail manuel, prière de décrire le genre d'activité exercée au sein de l'entreprise

Date du premier jour d'absence de l'affilié (dd/mm/yyyy)

Rémunération brute mensuelle de

Pourcentage de temps de travail

Cause de l'incapacité de travail

Maladie
 Accident de la vie privée
 Accident du travail

Données bancaires:

N° de compte IBAN

Code BIC

Nom du titulaire

Adresse du titulaire

Envoi des documents:

Pour pouvoir respecter nos obligations, un certificat médical doit être complété par le médecin de l'entité. Souhaitez-vous :

qu'AXA transmette le document à compléter directement à l'affilié
 imprimer ce document et le transmettre vous-même à l'affilié

Ce document ainsi que les certificats d'absence doivent être transmis à :





AXA Belgium S.A.
 Nibeaux Canal Via Entreprises (MIG-030)
 Boulevard du Commerce, 21
 B-1270 Brussels

Pour terminer la déclaration, veuillez sélectionner l'option "Validation-Synthèse" à gauche de l'écran.

Veillez compléter les données relatives à l'incapacité de travail. (Si vous ne connaissez pas le code IBAN de votre compte bancaire, indiquez quatre fois 'x' dans la première case du code IBAN).

Pour l'envoi des documents, vous avez le choix entre : faire parvenir vous-même ce courrier à l'affilié ou demander qu'il soit envoyé directement par AXA.

Vous devez ensuite cliquer sur 'Validation-Synthèse' à gauche de l'écran.

ENVOYER VOTRE DEMANDE IMPRIMER RECHERCHER

Police N°




- > ✓ Données administratives
- > ✓ Données sinistre
- > Validation - Synthèse
- > Historique de vos demandes

Déclaration d'incapacité de travail Validation - Synthèse

Police n°	
Nom	Monsieur
Langue	Français
Adresse	
Date de naissance	
Numéro registre national	
Pays de travail de l'affilié	Belgique
Catégorie de personnel	13 Personnel employé
Date du premier jour d'absence	01/10/2016
Rémunération brute	5.000,00
Pourcentage de temps de travail	100,00
Cause de l'incapacité	Maladie
N° de compte (IBAN)	
Nom du titulaire	

Vous avez choisi d'imprimer les documents à compléter et de les transmettre vous-même à l'affilié.

Nous vous invitons à cliquer sur le bouton Envoyer en haut de l'écran pour enregistrer la déclaration.

ENVOYER VOTRE DEMANDE IMPRIMER RECHERCHER

Le dernier écran reprend la synthèse de la déclaration encodée. Afin d'enregistrer celle-ci, vous devez cliquer sur 'Envoyer votre demande' dans la partie supérieure de l'écran.

N'hésitez pas à ajouter l'adresse du site Dail à vos favoris!

<http://www.fe.axa.be/dailemployeebenefits/>

Pour des informations générales, consultez également notre site web Employee Benefits:

<http://www.employeebenefits-axa.be>